



ACTA No. 079			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asistencia a ceremonia de grado de la IE San jose, Ibagué-Tolima			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 4 Diciembre 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		06:00	12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ibagué, IET SAN JOSE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL TOLIMA / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Recepción de los documentos del grupo graduando. 2. Entrega de documentos. 3. Participación en la ceremonia de graduación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asistencia a ceremonia de grado de la IE San jose, Ibagué-Tolima			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SAN JOSE MUNICIPIO: IBAGUE PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRADO: 11 Actividad Realizada: 1. Recepción de los documentos del grupo graduando: de la IE T SAN JOSE de Ibagué, Tolima. Se recibe la documentación de 32 aprendices: Diploma, acta de grado , los cuales fueron revisados por la instructora, quien realizó la entrega de los documentos para llevar a la celebración del Grado de la institución. 2. Entrega de documentos: Se realiza la entrega de la documentación de 32 aprendices (Diploma, acta de grado). Al profesor José Luis González , docente de técnico al proceso de formación Sena, quien, con apoyo de la instructora, fueron organizados en las respectivas carpetas de grados para ser entregados a los aprendices durante la celebración de la ceremonia de grado. 3. Participación en la ceremonia de graduación: Realice presencia en lugar de la ceremonia de graduación. Se adjunta evidencia fotográfica del apoyo prestado a la celebración de grados de la IE.			



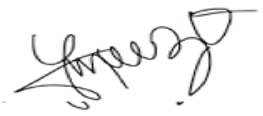
CONCLUSIONES

Se cumplió con la obligación asignada de la participación a la Ceremonia de Grado de la IET

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
------------------------	-------	-------------	-------------------------------------



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
YULIETH MARCELA HERNANDEZ	SENA	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



INFORME FINAL GRADO 10 _YULIETH HERNANDEZ Pública



Yulieth Marcela Hernandez Varon

Para: francia.sarmiento@sedtolima.gov.co; DARY.GOMEZ@SEDTOLIMA.EDU.CO

CC: @ Nathalia Iveth Ospina Rodriguez; francia.sarmiento@sedtolima.gov.co



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mar 02/12/2025 11:07



FORMATO023_EVALUACION...

24 MB



Acta N° 002 del 1 Diciembre...

483 KB

2 archivos adjuntos (24 MB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Cordial saludo, Respetadas Directivas

Por medio del presente, me permito enviar el informe final de la formación correspondiente al programa Técnico en Asistencia Administrativa desarrollado con los aprendices de grado 10 de la Institución Educativa Técnica Arturo Mejía Jaramillo

Los documentos anexos detalla el proceso formativo llevado a cabo durante este año, incluyendo las competencias impartidas, así como los resultados obtenidos en el marco del convenio de articulación con el SENA.

Aprovecho la oportunidad para agradecer a la institución, al equipo directivo, docentes y aprendices por el compromiso, apoyo y colaboración brindados durante el desarrollo del programa, lo que permitió cumplir satisfactoriamente con los objetivos propuestos y fortalecer las competencias laborales de los aprendices.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional relacionado con el cierre del proceso.

cordialmente ,